

Narration	Time
لبر آفس بیس پر سپوکن ٹیوٹورل میں آپ کا استقبال ہے۔	00:00
اس ٹیوٹورل میں ہم سیکھیں گے کہ لبر آفس بیس کیا ہے؟	00:04
بیس کو استعمال کرنے کے لئے ضروری چیزیں۔	00:09
آپ بیس میں کیا کر سکتے ہیں؟	00:12
ریشنل ڈیٹا بیس کی بنیادی باتیں، نیا ڈیٹا بیس بنانا، ٹیبل بنانا۔	00:14
لبر آفس بیس لبر آفس سوٹ کے ڈیٹا بیس کا front-end ہے۔	00:20
بیس Microsoft Access کے مساوی ہے۔	00:26
بیس فری اور اوپن سورس سافٹ ویئر ہے، اور استعمال اور تقسیم کے لئے مفت ہے۔	00:30
بیس کو استعمال کرنے کے لئے ضروری چیزوں کو دیکھتے ہیں۔	00:37
مائیکروسافٹ ونڈوز کے لئے سسٹم کی ضروریات یہ ہیں۔	00:41
مائیکروسافٹ ونڈوز 2000 (سروس پیک 4 یا اس سے اعلیٰ) XP (ایکسپی)، Vista (وسٹا)، یا ونڈوز 7؛ Pentium-compatible PC، 1.5 Gb، دستیاب ہارڈسک سپیس۔	00:45
ایکسٹینکس کے لئے، سسٹم کی ضروریات درج ذیل ہیں۔	01:02
لینکس کرنل ورژن (Linux kernel version) 2.6.18 یا اس سے اعلیٰ؛ پینٹیم کمپیٹبل - پی سی (Pentium-compatible PC)۔	01:06
ونڈوز اور لینکس دونوں کی انسٹالیشن یعنی تنصیب کے لئے، ہمیں 256 Mb RAM (recommended 512 Mb) کی ضرورت ہے۔	01:13
مکمل نظام کی ضروریات کے لئے، لبر آفس ویب سائٹ پر جائیں۔	01:23
آپ کو Java Runtime Environment نصب کرنے کی بھی ضرورت ہے، جسے آپ مندرجہ ذیل لنک سے ڈاؤن لوڈ کر سکتے ہیں۔	01:30
مرکز میں 'Free Java Download' نامی سرخ بٹن پر کلک کریں۔	01:38
ایک بار فائل ڈاؤن لوڈ ہو جائے، اس پر ڈبل کلک کریں اور تنصیب کے لئے ہدایات پر عمل کریں	01:44
چلے لبر آفس بیس کے انسٹالیشن کو دیکھتے ہیں۔	01:52

01:56	اگر آپ نے کمپیٹ انسٹالیشن (مکمل تنصیب) آپشن کے ساتھ لبرے آفس سوٹ پہلے سے ہی نصب کیا ہوا ہے۔
02:03	تو، آپ اپنی سکرین کی بائیں طرف سب سے نیچے Start menu پر کلک کر کے لبرے آفس بیس تک رسائی حاصل کر سکتے ہیں۔
02:12	All Programs پر کلک کریں اور پھر لبرے آفس سوٹ پر کلک کریں۔
02:21	اگر آپ نے لبرے آفس سوٹ انسٹال نہیں کیا ہے۔
02:24	آپ اوفیشل ویب سائٹ پر جا کر اور 'Download LibreOffice' نامی گرین ایریا پر کلک کر کے بیس نصب کر سکتے ہیں۔
02:37	تفصیلی ہدایات لبرے آفس سوٹ کے پہلے یوٹو بکس میں دستیاب ہیں۔
02:43	یاد رکھیں، نصب کرتے وقت، بیس کو انسٹال کرنے کے لئے 'Complete' آپشن کا استعمال کریں۔
02:50	چلئے اب اگلے موضوع پر چلتے ہیں۔
02:54	آپ لبرے آفس بیس میں کیا کر سکتے ہیں؟
02:57	بیس میں، آپ منظم ڈیٹا جمع کر سکتے ہیں۔
03:02	ڈیٹا انٹری کر سکتے ہیں اور فارم کا استعمال کرتے ہوئے اعداد و شمار دیکھ سکتے ہیں۔
03:08	سوالات کا استعمال کرتے ہوئے معلومات حاصل کر سکتے ہیں اور۔۔
03:12	پرنٹ کے لئے تیار، اچھی رپورٹ بنا سکتے ہیں۔
03:17	بیس آپ کو ڈیٹا بیسیس کے انتظام میں مدد کرتا ہے۔
03:21	جیسا کہ آپ جانتے ہوں گے، ڈیٹا بیس ڈیٹا، فارم، سوالات اور رپورٹس کا گروپ ہے۔
03:29	مثلاً، بیس کا استعمال گا ہک کی معلومات کے ڈیٹا بیسیس کا انتظام کرنے کے لئے کیا جاسکتا ہے۔
03:36	سیلز آرڈرس اور انوائس کو ٹریک کرنا، طالب علموں کی درجہ بندی کے ڈیٹا بیسیس کو سمجھانا یا لائبریری کے ڈیٹا بیس کو بنانا۔
03:47	چلیے اب ڈیٹا بیسیس کی کچھ بنیادی باتوں کے بارے میں سیکھتے ہیں۔
03:51	ڈیٹا بیس کا ڈیٹا ٹیبلز میں جمع اور منظم رہتا ہے۔
03:56	ٹیبلز میں ڈیٹا کے الگ-الگ ٹکڑے، روز اور کالمس میں جمع رہتے ہیں۔
04:03	اس طرح کے ڈیٹا بیس کو ریلیشنل ڈیٹا بیس بھی کہتے ہیں، جہاں کالمس کا استعمال کرتے ہوئے ٹیبلز کا تعلق ایک - دوسرے سے ہوتا ہے۔

04:15	لائبریری کے لئے سہیل ڈیٹابیس کا استعمال کریں۔
04:20	لائبریری کتابوں کا مجموعہ ہو سکتا ہے۔
04:23	اور کتابیں لائبریری کے ارکان کو جاری کی جاسکتی ہیں۔
04:28	کتاب میں عنوان، مصنف، ناشر، اشاعت کا سال اور قیمت ہو سکتی ہے۔
04:37	انہیں خصوصیات یا اوصاف کہتے ہیں۔
04:42	اسی طرح، لائبریری رکن کا نام، فون نمبر اور پتہ ہوتا ہے۔
04:48	اور لائبریری صرف اس کے ارکان کو ہی کتابیں جاری کرتی ہے۔
04:54	اب، دیکھتے ہیں کہ ہم اس ڈیٹا کو روز اور کالمس کے انفرادی ٹیبلز کے طور پر کیسے جمع کر سکتے ہیں۔
05:02	ہر کتاب کے بارے میں معلومات اس کے اوصافی کالمس بننے کے ساتھ books ٹیبل میں جمع کر سکتے ہیں۔
05:08	price اور year of publication، publisher، author، - book title
05:19	ہر کتاب میں فرق کرنے کے لئے، ہم BookId نامی یونک آئی ڈی آئیڈینٹیفائر کالم بھی جوڑتے ہیں۔
05:27	اس طرح، ہمارے پاس اسی عنوان کی دو مکمل طور پر مختلف کتابیں ہو سکتی ہیں۔
05:33	اسی طرح، Members ٹیبل میں کالمس ہو سکتے ہیں جیسے کہ Name اور Phone
05:40	اور مخصوص شناخت یا ہر رکن میں فرق کرنے کے لئے Member Id
05:47	اور ہم BooksIssued نامی تیسرے ٹیبل میں اراکین کو جاری کی گئی کتابوں کو ٹریک (تلاش کرنا) کر سکتے ہیں۔
05:56	یہ ٹیبل actual، date of return، date of issue، the member، - book issued whether checked in or not، date of return کا پتہ لگا لگا
06:09	ان میں ڈیٹا شامل کرنے کے لئے، ہم ان ٹیبلز میں ریلیشن (تعلق) تشکیل دے سکتے ہیں۔
06:16	اب یہ ہمیں 'relational databases' کو منظم کرنے میں مدد کرتا ہے۔
06:22	ریشنل ڈیٹا بیسیس پرائیڈوانسڈ موضوعات کے لئے، Spoken-tutorial.org پر جا کر ہمارے دیگر ٹیوٹوریلز ملاحظہ کریں۔
06:35	چلئے اب "Library" نامی اپنے بیس کے پہلے ڈیٹابیس کے ساتھ شروعات کرتے ہیں۔
06:43	نیا ڈیٹابیس بنانے کے لئے، پہلے Base program (بیس پروگرام) کو اوپن کریں۔

06:50	پھر، سکرین کے سب سے نیچے بائیں طرف ونڈوز کے Start menu پر کلک کریں، پھر All Programs پر کلک کریں، پھر LibreOffice Suite اور LibreOffice Base پر کلک کریں۔
07:08	Database Wizard نامی ایک پاپ - اپ ونڈو اوپن ہوتی ہے۔
07:13	نیا ڈیٹا بیس بنانے کے لئے Next کے بٹن پر کلک کریں۔
07:18	درج ذیل ونڈو میں Finish کے بٹن پر کلک کریں۔
07:23	یہ Save As ونڈو اوپن کرتا ہے۔
07:26	کیونکہ، ہم لائبریری ڈیٹا بیس بنارہے ہیں، ہم فائل نیم ٹیکسٹ باکس میں "Library" ٹائپ کریں گے۔
07:35	اور پھر Save کے بٹن پر کلک کریں۔
07:39	اب ہم اندر ہیں۔
07:42	آگے، ڈیٹا کو جمع کرنے کے لئے ٹیبلز بنائیں۔
07:46	نیا ٹیبل بنانے کے لئے، بائیں جانب ڈیٹا بیس لسٹ میں Tables آئیکن پر کلک کریں۔
07:54	دائیں طرف پرنٹاسک لسٹ میں 'Create Table in Design View' پر کلک کریں۔ یہ دوسرا ونڈو اوپن کرتا ہے۔
08:05	یہاں، فیلڈ نیم کے نیچے پہلے کالم میں 'BookId' ٹائپ کریں۔
08:13	Field Type کالم پر جانے کے لئے ٹیب کی کا استعمال کریں۔
08:18	کیونکہ، BookId ہر کتاب کے لئے مختلف نمبر ہوگا، ڈراپ ڈاؤن فہرست سے Field Type کے طور پر Integer منتخب کریں۔
08:32	نیچے کے سیکشن میں Field Properties (فیلڈ پروپرتیز) تبدیل کریں۔
08:36	AutoValue کو No سے Yes میں تبدیل کریں۔
08:41	یہ فیلڈ اب ہر کتاب کو منفرد طور پر پہچانیگا۔
08:46	دوسرے الفاظ میں، اس فیلڈ کو پرائمری کی بھی کہتے ہیں۔
08:52	BookId فیلڈ کی بائیں طرف پہلے سمبل پر توجہ دیں۔
08:58	چلئے دیکھتے ہیں کہ ہم فیلڈ ٹیمپس کے لئے فیلڈ ٹائپس کس طرح منتخب کرتے ہیں۔
09:05	فیلڈ ٹائپس numeric، integer، text یا decimal، date ہو سکتے ہیں۔

09:13	text کا استعمال ان فیلڈس کے لئے کریں جس میں عام معلومات ہوں، مثلاً نام، عنوان، پتہ۔
09:22	decimal، numeric، Integer کا استعمال ان فیلڈس کے لئے کریں، جن میں صرف نمبر شامل ہو سکتے ہیں۔
09:30	مثلاً، numeric کا استعمال قیمت کی معلومات والے فیلڈ کے لئے، Integer کا استعمال سال کے لئے کریں
09:39	اب باقی فیلڈس بناتے ہیں۔
09:43	Author،Field type Text،Title
09:52	Published Year،Field type Text
09:59	Field type Integer
10:05	،Publisher
10:09	Field type Text
10:11	،Price
10:14	Field type Numeric
10:18	Length کو 5 اور Decimal places کو 2 میں تبدیل کریں۔
10:25	Format example بٹن پر کلک کریں۔
10:29	یہ Field Format ونڈو اوپن کرتا ہے۔
10:33	کیٹگری فہرست سے Currency اور فارمیٹ فہرست سے INR منتخب کریں۔
10:42	Rs. 1234.00 منتخب کریں، جس میں دو اعشاریہ پوائنٹس ہیں۔
10:54	نوٹ کریں کہ دو اعشاریہ نمبرات سمیت پوری لینگتھ پانچ (5) ہے۔
11:02	OK بٹن پر کلک کریں۔ اب ہم نے books ٹیبل کے لئے تمام کالمس بنادیے ہیں۔
11:11	اب ٹیبل کو سیو کریں
11:14	Save آئکن پر کلک کریں جو فائل مینو کے نیچے ہے۔
11:20	ٹیبل نیم ٹیکسٹ باکس میں 'Books' ٹائپ کریں۔
11:25	نوٹ کریں کہ یہ اُسی مقام پر سیو ہوا ہے جہاں ڈیٹابیس لائبریری ہے، کیونکہ ٹیبلز ڈیٹابیس کا حصہ ہیں۔
11:36	ok اور بٹن پر کلک کریں۔

11:39	اگلے ٹیوٹورل میں ہم بکس ٹیبل میں ڈیٹا کا اضافہ اور میمبرس اور BooksIssued (بکس اشپیوڈ) ٹیبلز بنائیں گے۔
11:49	اب ہم اس ٹیوٹورل کے اختتام پر آگئے ہیں۔
11:54	مختصر میں، ہم نے مندرجہ ذیل سیکھا
11:58	لبرے آفس بیس کیا ہے؟
12:01	بیس کو استعمال کرنے کے لئے ضروری چیزیں۔
12:03	آپ بیس میں کیا کر سکتے ہیں؟ ریشنل ڈیٹا بیس کی بنیادی معلومات۔
12:08	نیا ڈیٹا بیس بنانا، نیا ٹیبل بنانا۔
12:13	اس سلسلے کا اگلا ٹیوٹورل tables اور relationships (ریشنشپس) ہے۔
12:18	سپوکن ٹیوٹورل پروجیکٹ ٹاک - ٹو - ۱ - ٹیچر پروجیکٹ کا حصہ ہے۔
12:24	جسے حکومت ہند کے ایمپچارڈی وزارت کے قومی خواندگی مشن نے آئی سی ٹی (ICT) کے ذریعے حمایت کی ہے۔
12:32	اس پروجیکٹ کی معاونت http://spoken-tutorial.org نے کی ہے۔
12:38	اس پر مزید معلومات درج ذیل لنک پر دستیاب ہیں۔
12:44	اس ٹیوٹوریل کا ترجمہ اور صدا بندی میں نے یعنی وجاہت احمد نے کی ہے، ہمارے شریک ہونے کیلئے بہت شکریہ۔